

No.1(11)/2010-Plg.
Government of India
Ministry of Micro, Small & Medium Enterprises (MSME)
Office of the Development Commissioner (MSME)
(Planning Division)


7th Floor, 'A' Wing.
Nirman Bhavan
New Delhi-110108
Dated: 21st May, 2010

Subject: Compilation of Statements relating Budget and expenditure matters

Planning Division is required to obtain and compile information on budget utilisation, outcome of various schemes on monthly basis, statement of unspent balance and pending Utilisation Certificates on monthly /quarterly basis besides various other statements from time to time for the purpose of reporting to various agencies. The coordination work entails that each division makes available the requisite information in time so that the time schedule for onward submission is adhered to.

Planning Division faces problems on getting the information as the information provided by some Divisions is either delayed or is incomplete/incorrect making it difficult for Planning Division to meet the stipulated deadline. This problem was brought to the notice of AS&DC (MSME) and **it has been desired that the AS&DC (MSME) may be informed about the Divisions which do not stick to the time schedule.** Accordingly, Division Heads are requested to ensure that the information asked for by Planning Division is furnished by the stipulated time.

This issues with the approval of AS&DC(MSME).


(M. P. Singh)
Economic Adviser

To

**ADC&EA / ADC / DDG / JDC(HSM) / JDC(AB) / JDC(DP) / AEA / AIA /
All Directors / Deputy Directors / Assistant Directors dealing with plan
schemes, O/o DC(MSME)**

Copy to :

PS to AS&DC (MSME), New Delhi

सं 1(11)/2010-योजना
भारत सरकार
सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम (एमएसएमई) मंत्रालय
विकास आयुक्त (एमएसएमई) का कार्यालय
(योजना प्रभाग)

सातवां तल, 'ए' विंग
निर्माण भवन, नई दिल्ली - 110108
दिनांक: 21 मई, 2010

विषय: बजट और व्यय मामलों से संबंधित विवरणों का संकलन

योजना प्रभाग को विभिन्न एजेंसियों को रिपोर्ट करने के उद्देश्य से समय-समय पर विभिन्न अन्य विवरणों के अलावा, तिमाही आधार पर बजट उपयोग, विभिन्न योजनाओं के परिणामों, मासिक/तिमाही आधार पर अविगत शेष के विवरण और लंबित उपयोगिता प्रमाणपत्रों संबंधी सूचना प्राप्त और संकलित करना होता है। समन्वयन कार्य के लिए जरूरी है कि प्रत्येक प्रभाग समय पर अपेक्षित सूचना उपलब्ध कराए ताकि आगे रिपोर्ट प्रस्तुत करने की समय-सीमा का पालन किया जा सके।

योजना प्रभाग को सूचना प्राप्त करने में समस्याएं हो रही हैं क्योंकि कुछ प्रभागों द्वारा प्राप्त सूचना या तो विलंबित होती है या अपूर्ण/गलत होती है जिससे योजना प्रभाग निर्धारित तिथि पर कार्य पूरा नहीं कर पाता। यह समस्या अपर सचिव एवं विकास आयुक्त (एमएसएमई) के ध्यान में लाई गई और ऐसा कहा गया है कि समय सीमा का पालन न करने वाले प्रभागों के बारे में अपर सचिव एवं विकास आयुक्त (एमएसएमई) को सूचित किया जाए। तदनुसार, प्रभाग प्रमुखों से यह सुनिश्चित करने का अनुरोध किया जाता है कि योजना प्रभाग द्वारा मांगी गई सूचना निर्धारित समय के भीतर दी जाए।

यह अपर सचिव एवं विकास आयुक्त (एमएसएमई) के अनुमोदन से जारी किया जाता है।



(एम.पी.सिंह)
आर्थिक सलाहकार

सेवा में,
अ.वि.आ. एवं आ.स./अ.वि.आ./ डीडीजी/ सं.वि.आ.(एचएसएम)/ सं.वि.आ.(एबी)/
सं.वि.आ.(डीपी)/अ.आ.स./अ.औ.स./प्लान स्कीमों से संबंधित सभी
निदेशक/उपनिदेशक/सहायक निदेशक, वि.आ.(एमएसएमई) का कार्यालय

प्रति:

अपर सचिव एवं विकास आयुक्त (एमएसएमई) के निजी सचिव, नई दिल्ली