विकास आयुक्त का कार्यालय
(सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम)
सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम मंत्रालय
भारत सरकार

निर्माण भवन, सातवीं मंज़िल, मौलाना आजाद रोड,
नई दिल्ली-110 108

सत्यमेव जयते

MSME
सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम

OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSONER
(MICRO, SMALL & MEDIUM ENTERPRISES)
MINISTRY OF MICRO, SMALL & MEDIUM ENTERPRISES
GOVERNMENT OF INDIA

Nirman Bhawan, 7th Floor, Maulana Azad Road,
New Delhi-110 108

Ph. EPABX-23063800, 23063802, 23063803, 23063804, 23063805 & 23063806

No. 10(2)/2011-Vig. dated 10th January, 2011

To
The Director,
All Micro, Small & Medium Enterprises-DI/
Regional Testing Centres/Training Institutes.

Subject:- CCS (Conduct) Rules, 1964-Annual Immovable property Return for the year 20109 (showing position as on 1.1.2011) – Submission of .

Sir,

I am to state that under provisions of Rule 18(1) of the CCS (Conduct) Rules, 1964 every Government Servant holding a Group 'A' or 'B' post is required to submit on his first appointment to any post of service and thereafter at such intervals as may be specified by the Government a return showing particulars of immovable property inherited by him/her or owned or acquired by him/her or held by him/her on lease or mortgage either in his/her own name or in the name of any member of his/her family or in the name of any other person. It is requested that the Annual Immovable Property Return for the year 2010 (showing position as on 1.1.2011) in respect of Class I & II (Group 'A' and 'B') Officers working under your control, may please be sent by 31st January 2011.

2. The forms for filing annual immovable property return and intimation/seeking prior permission for dealing in movable/immovable property are now available on the website of Headquarters Office i.e. www.DCMSME.gov.in.

3. It may please be noted and brought to the notice of all concerned that failure on the part of a Government servant to comply with the requirement of the aforesaid rule can form good and sufficient reason for instituting disciplinary proceeding against him/her. Strict action can be taken against employees who fail to submit the returns in time or furnishing wrong information.

4. The return of Immovable Property Return will be treated as "CONFIDENTIAL' and may please be sent in a sealed envelope separately and not with Annual Confidential Reports for the year 2010-11.

Yours faithfully,

(Sarita Puri)
Dy.Director (Vig.)

Copy to:

All Gazetted and Non-Gazetted (Group A & B) Officers working at Headquarters Office. It is requested that the Annual Immovable Property Return for the year 2010 (showing position as on 1.1.2011) may please be furnished to the Vigilance Section by 31st Jan. 2011.

(Sarita Puri)
Dy.Director(Vig.)

Copy to
SENET for loading on website, with hindi version

विकास आयुक्त (सूक्ष्म लघु एवं मध्यम उद्यम)

सूक्ष्म लघु एवं मध्यम उद्यम मंत्रालय,
(भारत सरकार),
निर्माण भवन, सातवीं मंजिल, मौलाना आजाद रोड,
नई दिल्ली-110108

सूक्ष्म लघु एवं मध्यम उद्यम

OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER
(MICRO, SMALL, & MEDIUM ENTRERPRISES)

MINISTRY OF MICRO, SMALL, & MEDIUM ENTRERPRISES
Government of India

Ph. EPABX-23022220, 23022221, 23022202 FAX: - (91-11)-23062315,23061726, 23061068, e-Mail- dcmsmehq@nb.nic.in

सं-10(2)/2011-सतर्कता दिनांक- जनवरी, 2011

सेवा में,

सभी सूक्ष्म,लघु एवं मध्यम उद्यम- विकास संस्थान/परीक्षण केन्द्र/

विषय- केन्द्रीय सचिवालय सेवा (आचरण) नियमावली - 1964, वर्ष 2010 के लिए वार्षिक अचल संपत्ति विवरण (1-1-2011 की स्थिति दर्शाते हुए उसका प्रस्तुतीकरण करने के संबंध में)।

महोदय,

मुझे यह कहना है कि के.सचि.से.(आचरण) नियमावली के नियम, 1964 के नियम 18(1) के उपबंधों के अनुसार प्रत्येक सरकारी कर्मचारी जो कि ग्रुप ए या ग्रुप बी पद धारित किए हुए है, उन्हें किसी पद या सेवा में पहली नियुक्ति पर तथा उसके उपरान्त ऐसे अंतरालों पर जिन्हें सरकार द्वारा विनिर्दिष्ट किया जाए, एक विवरणी जिसमें उस कर्मचारी द्वारा विरासत में या स्वामीत्व या अर्जित की गई या पट्टे पर धारित या उसके स्वंय के नाम में मोरटगेज या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम में हो या किसी अन्य सदस्य के नाम में हो, अचल संपत्ति के संबंध में प्रस्तुत किया जाना अपेक्षित होता है । यह अनुरोध किया जाता है कि श्रेणी-। और ।। (ग्रुप ए तथा बी) अधिकारियों (सीपो) जिनके संबंध में निदेशक, सू.ल.म.उ.-वि.सं.द्वारा संपत्ति विवरण का रखरखाव किया जाता है, आपके नियंत्रणाधीन कार्यरत अधिकारियों के बारे में वर्ष 2010 के लिए वार्षिक अचल संपत्ति विवरण (1.1.2011 की स्थिति दर्शायी जाए) दिनांक 31.1.2011 तक भेजा जाए ।

2. वार्षिक अचल संपत्ति फार्म तथा चल एवम् अचल संपत्ति खरीदने और बेचने संबंधी फार्म अब कार्यालय की वेबसाइट www.dcmsme.gov.in पर उपलब्ध है ।

3. इस बात पर भी गौर किया जाए तथा इसे सभी संबंधितों के नोटिस में लाया जाए कि उपर्युक्त नियम की अपेक्षाओं की सरकारी कर्मचारी द्वारा अनुपालन न किया जाना, उस पुरूष कर्मचारी /स्त्री कर्मचारी के खिलाफ अनुशासनिक कार्यवाही शुरू करने के लिए अच्छा-खासा तथा पर्याप्त कारण बन सकता है। विवरण समय पर प्रस्तुत न करने वाले तथा गलत सूचना देने वाले कर्मचारियों के खिलाफ कड़ी कार्यवाही की जा सकती है ।

जारी....

4. अचल संपत्ति विवरण को गोपनीय माना जाएगा और उसे कृपया सील किए गए लिफाफे में भेजा जाए । कृपया अचल संपत्ति विवरण को वर्ष 2010-2011 के लिए वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों के साथ न भेज कर, अलग से भेजा जाए ।

भवदीय,

सरिता पुरी

(सरिता पुरी)
उपनिदेशक (सतर्कता)

प्रतिलिपि:

मुख्यालय में कार्यरत सभी राजपत्रित तथा गैर-राजपत्रित (ग्रुप ए और बी) अधिकारी । यह अनुरोध किया जाता है कि वर्ष 2010 (1.1.2011 की स्थिति दर्शाते हुए) के लिए वार्षिक अचल संपत्ति विवरण को संलग्न फार्म में भरकर दिनांक 31.1.2011 तक सतर्कता अनुभाग को प्रस्तुत किया जाए ।

सरिता पुरी

(सरिता पुरी)
उपनिदेशक (सतर्कता)

Form for Annual Immovable Property Return

Name of Officer (in full) and service
And the officer belongs ______________________________

1. Present Post :
2. Present Pay : Rs.

Name of District, Sub Division, Taluk, Village in which property is situated	Name & detail of property Housing & lands, other buildings	Present value	If not in own name state in whose name held & his/her relationship to the Govt. servant	How acquired whether purchase, lease, mortgage, inheritance, gift or otherwise with date of acquisition & name with details of persons from whom acquired	Annual income from the property

Signature................................
Designation..............................

वर्ष 2010 के लिए (1.1.2011 की स्थिति के अनुसार) प्रथम नियुक्ति के संबंध में अचल संपत्ति विवरण ।

अधिकारी का नाम (पूरा नाम) और सेवा जिससे अधिकारी संबंधित है --

1.वर्तमान पद --

2.वर्तमान वेतन रू0 --

जिले के उपप्रभाग, गांव, ताल्लुका जिसमें संपत्ति अवस्थित है	संपत्ति का नाम और ब्यौरा हाउसिंग और भूमि अन्य भवन	वर्तमान मूल्य	यदि अपने नाम से नहीं तो बताएं कि किसके नाम से है । उस पुरूष/ स्त्री से सरकारी कर्मचारी का क्या नाता है ।	अधिप्राप्ति कैसे हुई। क्या खरीद की, पट्टे पर, मोरटगेज, विरासत में, उपहार में, या किसी अन्य प्रकार से अधिग्रहण की तारीख तथा व्यक्तियों के नाम व ब्यौरा जिनसे संपत्ति अधिग्रहित की गई ।	संपत्ति से वार्षिक आय

हस्ताक्षर--------------------------

पदनाम---------------------------